



## Условия

Проведения расчетов  
по операциям Пос-эквайринга

**Приложение**  
к Приказу от 01.12.2015 № 1209

Москва, 2015

## Содержание

1.	Используемые термины .....	3
2.	Предмет регулирования .....	5
3.	Основные положения .....	5
4.	Права и обязательства Банка .....	6
5.	Права и обязательства Предприятия .....	8
6.	Финансовые условия и порядок расчетов .....	11
7.	Прочие условия.....	13
8.	Ответственность сторон .....	15
9.	Обстоятельства непреодолимой силы.....	15
10.	Урегулирование разногласий и рассмотрение споров .....	16
11.	Срок действия и порядок расторжения договора .....	16
12.	Заключительные положения.....	17
13.	Приложение № 1 – «Правила работы с Платежными картами» .....	18
14.	Приложение № 2 – «Форма письма о коррекции операции».....	25
16.	Приложение № 3 – «Форма списка работников Предприятия».....	26
17.	Приложение № 4 – «Форма письма-обязательства» .....	27
18.	Приложение № 5 – «Форма заявления на заключение договора» .....	28
19.	Приложение № 6 – «Форма заявления об изменении условий по Договору» .....	31

## 1. Используемые термины

Для целей настоящих Условий указанные ниже термины (написанные с заглавной буквы) имеют следующие значения:

- 1.1. **Авторизация** — процедура получения от Эмитента разрешения на проведение Операции. Положительный результат Авторизации является подтверждением Эмитентом гарантии оплаты Товара, приобретаемого Держателем в ходе конкретной Операции.
- 1.2. **Авторизационный запрос** — запрос на проведение Авторизации.
- 1.3. **Банк** — Банк ВТБ 24 (публичное акционерное общество).
- 1.4. **Держатель Карты (Держатель)** — физическое лицо (в том числе уполномоченный представитель юридического лица), использующее Карту, выпущенную на его имя на основании договора с Эмитентом.
- 1.5. **Договор** — Условия, Тарифы, надлежащим образом оформленные (заполненные, подписанные уполномоченными представителями Предприятия и Банка, скрепленные печатями Сторон (при наличии печати)) Заявление и Заявление об изменении условий по Договору, составляющие в совокупности Договор на проведение расчетов по Операциям/Операциям возврата. Заявление об изменении условий по Договору оформляется при внесении изменений в Договор со стороны Предприятия.
- 1.6. **Документ** — документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям/Операциям возврата и/или служащий подтверждением их совершения, составленный в электронной форме и/или на бумажном носителе с применением реквизитов Карты в соответствии с Правилами. Для осуществления расчетов по Операциям/Операциям возврата Документ должен быть предоставлен Предприятием в Банк не позже трех календарных дней со дня совершения Операции.
- 1.7. **Заявление на заключение договора (Заявление)** — заявление, составленное по форме Приложения № 5 к Условиям и поданное Предприятием в Банк с целью заключения Договора путем присоединения к Условиям.
- 1.8. **Заявление об изменении условий по Договору** — заявление по форме Приложения № 6 к Условиям, составляемое при внесении изменений в Договор со стороны Предприятия. В случае подписания Предприятием и Банком Заявление об изменении условий по Договору является дополнительным соглашением к Договору (за исключением случаев предоставления Предприятию возможности реализации опций «МО/ТО», «SOF», «Кредит-ваучер»). Предоставление Предприятию возможности реализации опций «МО/ТО», «SOF» или «Кредит-ваучер» в каждом случае должно быть оформлено отдельным дополнительным соглашением по форме Банка.
- 1.9. **Код Авторизации** — буквенно-цифровой код, предоставляемый банком-эмитентом в ответ на Авторизационный запрос.
- 1.10. **Комиссия** — плата, уплачиваемая Предприятием Банку за оказание Банком услуг по Договору. Размер Комиссии и порядок ее уплаты определен в разделе 6 Условий.
- 1.11. **Комиссия за регистрацию Терминала** — плата, уплачиваемая Предприятием Банку за регистрацию Терминала в программно-аппаратном комплексе Банка. Размер Комиссии за регистрацию Терминала и порядок ее уплаты определен в разделе 6 Условий.
- 1.12. **Недействительная Операция** — Операция, признанная недействительной ПС/Эмитентом, Операция, совершенная по Карте Банка и заявленная Держателем как мошенническая или недействительная, Операция, в отношении которой Банком были выявлены признаки мошенничества при анализе ее реквизитов и информации, полученной на этапе Авторизации данной Операции, а также Операция, по которой был оформлен Документ, признанный недействительным в соответствии с разделом 4 Правил.
- 1.13. **Оборудование** — Терминал или любое иное программно-техническое устройство, используемое в целях обслуживания Операций/Операций возврата в ТСТ.

- 1.14. **Операция** — финансовая операция безналичного перевода денежных средств, совершаемая с использованием Карт в счет оплаты Товара, приобретаемого Держателем.
- 1.15. **Операция возврата** — финансовая операция безналичного перевода денежных средств, осуществляемая с целью возврата Держателю денежных средств, списанных с его счета ранее при совершении Операции.
- 1.16. **Платежная карта (Карта)** — электронное средство платежа, предназначенное для совершения Держателем Операций с денежными средствами, находящимися у Эмитента. В рамках Договора термин «Платежная карта (Карта)» включает в себя Карты Платежных систем, указанных в п. 2.1 Условий.
- 1.17. **Платежная система (ПС)** — ассоциация участников (устанавливающая для своих участников единые стандарты и правила взаимодействия), целью деятельности которой является осуществление переводов денежных средств и обеспечение проведения расчетов между Эквайрерами и Эмитентами. ПС может быть зарегистрирована как на территории Российской Федерации (локальные ПС и Национальная система платежных карт), так и на территории иностранного государства (Международные платежные системы).
- 1.18. **Правила** — правила работы с Платежными Картами (Приложение № 1 к Условиям).
- 1.19. **Предприятие** — торгово-сервисное предприятие (включая его филиалы и представительства), реализующее Товары; сторона Договора. Предприятием может являться юридическое лицо (резидент Российской Федерации или нерезидент) или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем/адвокатом/нотариусом, реализующее свои товары /результаты интеллектуальной деятельности и/или осуществляющая работы / предоставляющая услуги Держателю в соответствии с его правоустанавливающими документами на основании соответствующего договора, стороной которого является данное Предприятие.
- 1.20. **Процессинг** — деятельность, включающая в себя сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям/Операциям возврата и/или Документов.
- 1.21. **Сторона / Стороны по Договору (Сторона/Стороны)** — Предприятие и/или Банк.
- 1.22. **Тарифы** — совокупность финансовых условий, определяющих размер вознаграждения, уплачиваемого Банку Предприятием за услуги, предоставляемые ему Банком в рамках Договора. Размер Тарифа, применяемого в рамках Договора, указывается в Заявлении.
- 1.23. **Терминал** — электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций/Операций возврата.
- 1.24. **Товар** — товар, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Предприятием.
- 1.25. **Торгово-сервисная точка (ТСТ)** — место реализации Товаров Предприятием, зарегистрированное Банком, в котором Держатель приобретает Товар и где происходит оформление Документов по Операциям/Операциям возврата.
- 1.26. **Уполномоченный работник Предприятия** — физическое лицо, работник Предприятия, уполномоченный Предприятием производить Операции/Операции возврата с помощью Оборудования и прошедший инструктаж Банка по правилам работы с Картами. Предприятие подтверждает полномочия Уполномоченных работников Предприятия путём направления в Банк заверенного руководителем Предприятия / уполномоченным лицом списка по форме Приложения № 3 к Условиям. Факт прохождения работником Предприятия инструктажа Банка отражается в акте проведения инструктажа, составляемом по форме Банка.
- 1.27. **Условия** — настоящие Условия проведения расчетов по операциям ПОС-эквайринга.
- 1.28. **Чек** — бумажный Документ, составленный в двух экземплярах, распечатанный Терминалом (при приеме Карт с использованием Терминала) и служащий подтверждением совершения Операции/Операции возврата.

- 1.29. **Эквайер** — кредитная организация, осуществляющая Эквайринг.
- 1.30. **Эквайринг** — деятельность кредитной организации, включающая в себя осуществление расчетов с Предприятиями по Операциям/Операциям возврата.
- 1.31. **Электронный журнал** — совокупность Документов в электронной форме, сформированных за определенный период времени по Операциям/Операциям возврата. Электронный журнал является основанием для проведения расчетов Сторон по Операциям.
- 1.32. **Эмитент** — финансовое учреждение, осуществляющее эмиссию Карт.

## 2. Предмет регулирования

- 2.1. С целью проведения Операций Банк обеспечивает Предприятию возможность приема Карт следующих Платежных систем:
- Visa International Service Association;
  - MasterCard WorldWide;
  - МИР.
- 2.2. Банк осуществляет Процессинг (в том числе передачу информации об Авторизациях Операций) и расчеты с Предприятием по Операциям/Операциям возврата в соответствии с Договором.
- 2.3. Предприятие принимает Карты в качестве инструмента безналичной оплаты реализуемых Товаров и составляет Документы с использованием этих Карт.
- 2.4. Банк на основании Документов, представленных Предприятием, обеспечивает перевод Предприятию денежных средств за приобретенный Держателем Товар в порядке, предусмотренном Договором.
- 2.5. Предприятие оплачивает услуги Банка в соответствии с Договором.

## 3. Основные положения

- 3.1. Договор заключается путем присоединения Предприятия к Условиям (в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) на основании подписанного уполномоченным представителем Предприятия Заявления.
- 3.2. Условия (включая Правила) размещены Банком в сети Интернет на официальном сайте Банка по адресу [www.vtb24.ru](http://www.vtb24.ru).
- 3.3. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в документы, входящие в состав Договора.
- 3.3.1. Изменения в Условия и Правила вступают в силу и подлежат применению по истечении десяти календарных дней со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Банка актуальной редакции указанных документов.
- 3.4. Банк обеспечивает Предприятию возможность оформления Операций/Операций возврата с использованием Оборудования, устанавливаемого в ТСТ Предприятия.
- 3.4.1. При реализации Договора используется Оборудование Банка или Оборудование Предприятия (по согласованию с Банком).
- 3.5. Банк разрешает Предприятию проводить Операции при условии его соответствия (включая ТСТ Предприятия) требованиям Банка и Платежных систем.

#### **4. Права и обязательства Банка**

##### **4.1. Банк обязуется:**

- 4.1.1. Организовать проведение инструктажа работников Предприятия по правилам работы с Картами с оформлением списка по форме Приложения № 3 к Условиям.
- 4.1.2. Обеспечить Предприятию круглосуточную возможность получения Авторизации Операций.
- 4.1.3. Обеспечить Предприятие необходимыми информационными и инструктивными материалами, необходимыми для проведения Операций/Операций возврата.
- 4.1.3.1. В случае модификации информационных и инструктивных материалов своевременно предоставлять Предприятию их актуальные версии.
- 4.1.4. Возмещать Предприятию денежные средства по Операциям, а также производить иные расчеты, связанные с данными Операциями/Операциями возврата, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 4.1.5. Предоставлять Предприятию реестр Операций, подлежащих возмещению в данном дне, и Операций возврата (далее — Отчет).
- 4.1.5.1. Отчет предоставляется в электронном виде с учетом п. 7.3 Условий.
- 4.1.5.2. Периодичность предоставления Отчета указана в Заявлении.
- 4.1.6. Предоставлять Предприятию все необходимые консультации, касающиеся проведения Операций/Операций возврата, в рамках Договора, обеспечивать методическую, техническую и программную поддержку работы Предприятия с Картами.
- 4.1.7. Вести претензионную работу по Операциям в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и применимыми положениями правил ПС.
- 4.1.8. Своевременно информировать Предприятие обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами, адресами и телефонами, адресами электронной почты Банка, необходимыми для реализации Договора.
- 4.1.9. При обнаружении риска применения штрафных санкций со стороны ПС по результатам деятельности Предприятия в рамках Договора незамедлительно уведомлять об этом Предприятие.
- 4.1.10. Письменно уведомить Предприятие о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьей стороне.
- 4.1.11. В рамках надлежащего оказания услуг по договору в целях обеспечения информационно-технологического взаимодействия между Банком и Предприятием обеспечить Предприятие Оборудованием, необходимым для проведения Операций/Операций возврата, а также производить ремонт Оборудования или его замену<sup>1</sup>.
- 4.1.11.1. Оборудование является собственностью Банка и устанавливается на Предприятии на период действия Договора.
- 4.1.11.2. Факт установки Оборудования оформляется документом произвольной формы, содержащим подтверждение данного факта с указанием производителя, модели, серийного номера (при наличии) и места установки POS-терминала и подписанным уполномоченными представителями Предприятия и Банка (со стороны Банка данный документ может быть подписан представителем привлеченного Банком третьего лица или его субподрядчика).

##### **4.2. Банк имеет право:**

- 4.2.1. Выполнять регистрацию Предприятия, ТСТ и Оборудования в системах Банка, ПС и третьих лиц, привлекаемых Банком согласно п. 4.2.9 Условий, на основании данных, предоставленных Предприятием в соответствии с п. 5.1.1 Условий.
- 4.2.2. Запрашивать у Предприятия Документы.

<sup>1</sup> Пункт 4.1.11 Условий (с подпунктами) используется, если Оборудование предоставляется Предприятию Банком.

- 4.2.3. Признавать недействительными Документы на основании критериев, указанных в разделе 4 Правил.
- 4.2.4. Требовать от Предприятия возмещения убытков, понесенных Банком:
- из-за совершения Предприятием Недействительных Операций,
  - из-за наложения на Банк Платежными системами и/или уполномоченными государственными органами штрафов по результатам деятельности Предприятия в рамках Договора (в том числе штрафы, установленные нормами законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей),
  - из-за удержания с Банка Платежными системами штрафов/комиссий, связанных с осуществлением арбитражных процедур по опротестованным Операциям Предприятия,
  - в результате нарушения Предприятием условий Договора.
- 4.2.4.1. Право Банка на требование от Предприятия возмещения убытков в соответствии с п. 4.2.4 Условий сохраняется в течение всего срока действия Договора, а также в течение двух календарных лет после даты его расторжения.
- 4.2.5. Не возмещать, удерживать из последующих возмещений в пользу Предприятия, списывать с расчетного счета Предприятия (в соответствии с п. 6.3.2 Условий) либо требовать от Предприятия перечисления по письменному требованию Банка суммы денежных средств:
- по Недействительной Операции;
  - по Операции/Операции возврата, Документ по которой признан Банком недействительным на основании раздела 4 Правил;
  - по Операции, ставшей предметом споров и разногласий, в том числе на основании заявления Держателя о несовершении спорной/мошеннической Операции и/или списанной с Банка Платежной системой и/или Эмитентами;
  - по Операции возврата, произведенной Предприятием;
  - в размере суммы Операции, опротестованной Платежной системой / Эмитентом / Держателем, в случае признания опротестования обоснованным;
  - в размере суммы убытков, обозначенных в требовании Банка в соответствии с п. 4.2.4 Условий, если она не была перечислена Предприятием в срок, предусмотренный Договором.
- 4.2.6. В одностороннем порядке приостановить действие п. 4.1.2 Условий, приостановить перечисление возмещения Предприятию на срок до 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, а также инициировать расторжение Договора в порядке, предусмотренном п. 11.2 Условий, в следующих случаях:
- нарушение Предприятием условий Договора;
  - получение негативной информации о Предприятии от компетентных государственных органов и/или ПС;
  - ликвидация Предприятия либо возбуждение в отношении Предприятия дела о несостоятельности (банкротстве);
  - предоставление Предприятием недостоверной информации, в том числе неисполнение п. 7.7 Условий;
  - возникновение условий, препятствующих совершению Операций (например, проведение ремонта помещений Предприятия);
  - неосуществление в течение трех календарных месяцев Операций в рамках Договора;
  - низкая активность Предприятия: среднемесячные обороты по Терминалам, установленным в рамках Договора, не достигают величины, задекларированной Предприятием в Заявлении<sup>2</sup>;
  - совершение Операции/Операции возврата, Документ по которой признан Банком недействительным в соответствии с разделом 4 Правил.

2 При использовании в рамках Договора Оборудования Предприятия не применяется.

- 4.2.6.1. Банк обязуется уведомить Предприятие о приостановлении действия п. 4.1.2 Условий и/или о приостановлении перечисления возмещения не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления данного события.
- 4.2.7. Проводить проверки соблюдения персоналом Предприятия положений Договора.
- 4.2.7.1. Проведение указанных проверок не должно препятствовать осуществлению Предприятием своей деятельности и должно осуществляться на протяжении рабочего дня, установленного на Предприятии.
- 4.2.8. По согласованию с Предприятием размещать информационные материалы Банка и ПС в ТСТ.
- 4.2.9. Привлекать за свой счет и без согласования с Предприятием третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору. При этом ответственность за действия привлеченных третьих лиц (в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Банка в рамках Договора) несет Банк.
- 4.2.10. Проводить проверку документов и информации, предоставляемых Предприятием в рамках Договора.
- 4.2.11. Модифицировать Правила и иные инструктивные материалы, предоставляемые Банком Предприятию в рамках Договора.
- 4.2.12. При необходимости и в соответствии с актуальными требованиями ПС независимо от срока действия Договора предоставлять в ПС и/или в адрес сертифицированных ПС субъектов информацию о Предприятии, в том числе реквизиты Предприятия (место нахождения /почтовый адрес, номер телефона / факса, адрес электронной почты / сайта, банковские реквизиты и т.д.) и данные единоличного исполнительного органа Предприятия (ФИО, дату его рождения, паспортные данные), в целях использования данной информации в программах ПС по обеспечению безопасности и предотвращению мошенничества при проведении Операций.
- 4.2.12.1. В случае принятия Банком решения о расторжении договора с Предприятием / прекращения Авторизаций для ТСТ по причине мошеннической деятельности сообщать ПС даты заключения и расторжения Договора, причины расторжения Договора.
- 4.2.13. Отказать работнику Предприятия в допуске к оформлению Операций и Операций возврата без объяснения причин.
- 4.2.14. Самостоятельно определять тип Оборудования, используемого для проведения Операций/ Операций возврата, на основании данных, предоставленных Предприятием согласно п. 5.1.1 Условий, по собственному усмотрению производить замену Оборудования, эксплуатируемого Предприятием, а также модифицировать программное обеспечение Оборудования<sup>3</sup>.

## **5. Права и обязательства Предприятия**

### **5.1. Предприятие обязуется:**

- 5.1.1. Предоставлять в Банк по его запросу данные и документацию, необходимые для исполнения Договора (в том числе для регистрации Предприятия и ТСТ в системах Банка).
- 5.1.1.1. Форма и формат предоставляемых данных определяется Банком.
- 5.1.2. Осуществлять реализацию Товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом налагаемых им ограничений.
- 5.1.3. Выполнять требования, содержащиеся в инструктивных материалах, предоставляемых Предприятию Банком в рамках Договора.

<sup>3</sup> Пункт 4.2.14 Условий используется, если Оборудование предоставляется Предприятию Банком.



- 5.1.4. Составлять с использованием предъявленных Держателем действительных Карт Документы по совершаемой Операции и признавать их в качестве подтверждения оплаты Товаров, реализуемых Предприятием.
- 5.1.5. Предоставлять в Банк Документы для проведения расчетов в рамках Договора в срок не более пяти календарных дней со дня совершения Операции.
- 5.1.6. Проводить идентификацию лица, предъявляющего Карту, согласно разделу 2 Правил.
- 5.1.7. Запрашивать Авторизацию, оформлять Документы по Операциям/Операциям возврата в соответствии с требованиями Договора.
- 5.1.8. Не допускать превышения цены Товара при оплате его с использованием Карты по сравнению с ценой при оплате наличными средствами, не вводить дополнительных комиссий, не требовать от Держателей какой-либо дополнительной оплаты (при равных условиях реализации Товара).
- 5.1.9. Самостоятельно и за свой счет обеспечить наличие и работоспособность каналов связи (включая соответствующие технические средства и программное обеспечение), необходимых для осуществления информационного взаимодействия между Предприятием и Банком в рамках Договора.
- 5.1.10. При необходимости проводить проверку и ремонт линий питания и коммуникаций на месте установки Оборудования, необходимых для его нормальной работы.
- 5.1.11. При выявлении ошибочных действий при проведении Операций/Операций возврата, а также при частичном возврате Держателем Товара предоставить в Банк письмо по форме Приложения № 2 к Условиям с описанием ошибки и с приложением соответствующих документов.
- 5.1.12. При передаче в Банк Документов, признанных согласно п. 6.4 Условий условно принятыми, оформлять письмо-обязательство (Приложение № 5 к Условиям).
- 5.1.13. Осуществлять хранение Документов и информации, связанной с Операциями/Операциями возврата (отчеты, расписки клиентов в получении Товаров, и пр.), в течение трех лет со дня совершения Операции/Операции возврата в месте, защищенном от несанкционированного доступа (в том числе через сеть Интернет) и обеспечивающем безопасность и сохранность документации.
- 5.1.14. Передавать в Банк по его письменному запросу в течение трех рабочих дней с даты получения запроса оригиналы или копии Документов, оформленных по данной Операции/Операции возврата, а также письменное заявление с изложением обстоятельств проведения Операции/Операции возврата в ТСТ.
- 5.1.14.1. Непредставление запрашиваемых Банком Документов в указанные сроки является основанием для предъявления требования Предприятию о возмещении суммы, на которую был сделан запрос, а возникающее в этом случае обязательство Предприятия может быть погашено Банком в соответствии с п. 6.3 Условий.
- 5.1.15. Размещать в помещениях ТСТ (при входе, в местах расчета по Картам и т.п.) информационные наклейки, предоставленные Банком, а также снять данные наклейки при приостановлении/прекращении действия Договора.
- 5.1.16. В течение срока действия Договора, а также в течение двух лет после расторжения Договора возмещать Банку суммы, предусмотренные п. 4.2.5 Условий, в срок не более 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения письменного требования Банка об уплате указанных сумм.
- 5.1.17. Не принимать Карту в качестве частичной оплаты (частичная оплата разрешена только в случаях, связанных с платежами Держателей по своим обязательствам перед Предприятием, при оформлении покупок в кредит), не разбивать сумму одной Операции на несколько меньших сумм и не проводить отдельные Операции на каждую из этих сумм по одной и той же Карте.
- 5.1.18. Не выдавать по Картам наличные денежные средства.

- 5.1.19. Производить Операции возврата только с использованием Карты, по которой была проведена оригинальная Операция оплаты, в порядке, предусмотренном Договором.
- 5.1.20. Допускать к выполнению Операций/Операций возврата только Уполномоченных работников Предприятия. При необходимости внесения изменений в состав Уполномоченных работников Предприятия сообщить об этом Банку и запросить проведение дополнительного инструктажа не позднее пяти рабочих дней со дня появления данных изменений.
- 5.1.21. Не передавать Документы по Операциям/Операциям возврата, а также их копии третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.1.22. Принимать меры по изъятию Карты и передаче ее в Банк в течение трех рабочих дней при установлении факта использования Карты на чужое имя или попытки использования поддельной или недействительной Карты, а также в случае, если при Авторизации получена команда на изъятие Карты, в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Банком.
- 5.1.23. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению условий Договора, уведомить об этом Банк.
- 5.1.24. Своевременно информировать Банк обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами, адресами и телефонами, адресами электронной почты Предприятия, необходимыми для реализации Договора.
- 5.1.25. Уплачивать Банку комиссионное вознаграждение в порядке, предусмотренном разделом 6 Условий.
- 5.1.26. Предпринимать на своем уровне все возможные меры по допретензионному урегулированию спорных ситуаций по Недействительным Операциям, а также оказывать всестороннее содействие Банку в его работе с поступающими опротестованиями ПС и/или Эмитентов по таким Операциям.
- 5.1.27. Самостоятельно обеспечить свои ТСТ Оборудованием, а также организовать его сопровождение, ремонт и обеспечение расходными материалами<sup>4</sup>. В полном объеме соблюдать следующие требования, касающиеся Оборудования, используемого в рамках Договора:
  - 5.1.27.1. Использовать для целей Договора только Оборудование, программное обеспечение, предоставленные Банком. Использование иного Оборудования допускается только по письменному согласованию с Банком.
  - 5.1.27.2. Не вносить изменений в программное обеспечение и предоставленное Банком Оборудование и не осуществлять его ремонт.
  - 5.1.27.3. Исключить несанкционированный доступ к Оборудованию и программному обеспечению, предоставленному Банком.
  - 5.1.27.4. Не знакомить третьих лиц с конструкцией Оборудования, его техническими характеристиками.
  - 5.1.27.5. Не передавать Оборудование, инструктивные, рекламные материалы, полученные от Банка, третьим лицам.
  - 5.1.27.6. Использовать Оборудование, предоставленное Банком, только для целей реализации Договора в соответствии с предоставленными Банком инструктивными материалами.
  - 5.1.27.7. Обеспечить доступ представителей Банка к месту установки Оборудования для проведения технического обслуживания, ремонта, замены или демонтажа.

<sup>4</sup> Вариант п. 5.1.27 Условий, не выделенный курсивом, применяется, если в рамках Договора используется Оборудование Предприятия. В этом случае п. 5.1.27 (и его подпункты), выделенные курсивом, не применяются. Вариант п. 5.1.27 Условий (с подпунктами), выделенный курсивом, применяется, если Оборудование предоставляется Предприятию Банком. В этом случае вариант п. 5.1.27, не выделенный курсивом, не применяется.

- 5.1.27.8. Обеспечивать сохранность установленного Банком Оборудования.
- 5.1.27.9. Предприятие не несет ответственности за техническое состояние установленного Оборудования, за исключением следующих случаев:
- небрежное хранение или использование Оборудования;
  - применение Оборудования не по назначению;
  - модификация / попытка модификации Оборудования (включая его программное обеспечение) без письменного разрешения Банка;
  - проведение ремонтных или профилактических работ с Оборудованием лицами, не являющимися уполномоченными работниками Банка;
  - несоблюдение Предприятием инструктивных материалов по эксплуатации Оборудования, предоставленных Банком.
- 5.1.27.10. В случае порчи, утраты Оборудования, возникновения неисправностей, выхода Оборудования из строя немедленно сообщить об этом в Банк.
- 5.1.27.11. Возвратить предоставленное Банком Оборудование, а также неиспользованные информационные и рекламные материалы Банка в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате Оборудования или со дня получения уведомления Банка о расторжении Договора.
- 5.1.27.11.1. В случае отказа Предприятия в возвращении Оборудования, а также в случае несоблюдения условий Договора по сохранности Оборудования и обеспечению его работы, повлекшего нарушение его работоспособности, возместить Банку нанесенный ущерб в соответствии с п. 8.6 Условий.
- 5.1.27.11.2. Взамен утраченного или испорченного Оборудования Предприятие может вернуть Банку идентичное Оборудование (при этом модель и поставщик Оборудования предварительно согласовываются с Банком).

## **5.2. Предприятие имеет право:**

- 5.2.1. Не принимать Карту от Держателя для расчетов за предоставляемые Товары, если она не удовлетворяет требованиям, установленным в Правилах, и/или подлежит изъятию в соответствии с требованиями инструктивных материалов, предоставленных Предприятию Банком.
- 5.2.2. Требовать от Банка возмещения сумм Операций, совершенных в ТСТ, в сроки, указанные в п. 6.1.4 Условий, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.1.4.2 Условий.
- 5.2.3. Получать информацию в Банке по правилам проведения Операций/Операций возврата и расчетам по ним в соответствии с условиями Договора.

## **6. Финансовые условия и порядок расчетов**

- 6.1. Возмещение Предприятию денежных средств по Операциям.
- 6.1.1. Валютой проведения Авторизации и взаиморасчетов Сторон является валюта Российской Федерации.
- 6.1.2. Возмещение Предприятию денежных средств по совершенным Операциям производится путем их перечисления на расчетный счет Предприятия, указанный в Заявлении.
- 6.1.3. Сумма денежных средств, подлежащая возмещению Банком Предприятию по Договору, рассчитывается как общая сумма, указанная в представленных к оплате Документах за вычетом сумм Операций возврата, сумм по Недействительным Операциям, Комиссии и иных платежей, взимаемых Банком с Предприятия в соответствии с Договором.

- 6.1.4. Срок перечисления Предприятию возмещения по Операциям указан в Заявлении и исчисляется, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем получения Банком надлежащим образом оформленных Документов (при условии их поступления в Банк до 20:00 по московскому времени).
- 6.1.4.1. При поступлении Документов в Банк после 20:00 по московскому времени датой их получения считается следующий рабочий день.
- 6.1.4.2. Определенный п. 6.1.4 Условий срок перечисления Предприятию денежных средств не относится к случаям, предусмотренным пп. 4.2.5, 4.2.6 и 6.4 Условий.
- 6.1.5. Датой перечисления денежных средств считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка в пользу Предприятия.
- 6.1.6. Факт зачисления/перечисления денежных средств на банковский счет Предприятия на основании принятого от Предприятия Документа не является безусловным признанием Банком действительности проведенной Предприятием Операции.
- 6.2. Уплата Предприятием комиссий.
- 6.2.1. В рамках Договора Банк взимает с Предприятия Комиссию и Комиссию за регистрацию Терминала в соответствии с Тарифами, применяемыми по Договору и указанными в Заявлении.
- 6.2.1.1. Суммы Комиссии и Комиссии за регистрацию Терминала НДС не облагаются (п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).
- 6.2.2. Сумма Комиссии рассчитывается как процент от суммы представленных к оплате Документов за вычетом сумм Операций возврата и сумм по Недействительным Операциям.
- 6.2.2.1. Ставка Комиссии определена Тарифом.
- 6.2.2.2. Если Тарифом предусмотрено изменение ставки Комиссии в зависимости от суммы оборота по Операциям, совершенным Предприятием за предыдущий календарный месяц, и если по результатам предыдущего календарного месяца выполнены условия изменения ставки, новая ставка Комиссии вводится в действие в первый рабочий день календарного месяца, следующего за месяцем, в котором выполнено условие по объему совершенных Операций.
- 6.3. Обязательства Предприятия, возникшие при взаиморасчетах между Сторонами в рамках Договора, могут быть погашены следующими способами:
- 6.3.1. Зачетом (из сумм возмещений по Операциям, причитающихся Предприятию);
- 6.3.2. Путем списания Банком суммы обязательств Предприятия с его расчетного счета, открытого в Банке и указанного в Заявлении, без дополнительного распоряжения Предприятия (при наличии у Предприятия расчетного счета в Банке и указания в Заявлении о заранее данном Предприятием акцепте на такое списание).
- 6.3.3. Перечислением Предприятием суммы обязательств, выставленной в письменном требовании Банка, по реквизитам, указанным в этом требовании (данное требование должно быть исполнено не позднее трех рабочих дней с даты выставления Банком требования).
- 6.4. Документ, признанный недействительным на основании раздела 4 Правил, считается **условно** принятым.
- 6.4.1. Условно принятый Документ должен сопровождаться письмом-обязательством Предприятия, оформленным по форме Приложения № 4 к Условиям.
- 6.4.2. Условно принятый Документ может быть оплачен по усмотрению Банка.
- 6.4.3. В случае принятия Банком положительного решения об оплате возмещение Предприятию денежных средств может быть произведено с отсрочкой до 180 (ста восьмидесяти) дней со дня предоставления в Банк условно принятого Документа (не считая дня предоставления) при условии получения Банком финансового возмещения по данной Операции от Платежной системы.

- 6.5. В случае возврата Держателем Товара или отказа им от услуг, оплаченных ранее с использованием Карты, а также при выявлении (позднее дня совершения Операции) ошибочных действий Уполномоченных работников Предприятия, требующих полного или частичного возврата денежных средств на счет Карты, ТСТ оформляет Операцию возврата.
- 6.5.1. Комиссия за проведение Операции возврата с Предприятия не взимается.
- 6.5.2. По оформленной Операции возврата Предприятие возвращает Банку сумму Операции, в рамках которой был приобретен Товар.
- 6.5.3. Возникшее обязательство Предприятия может быть погашено способами, предусмотренными в п. 6.3 Условий.
- 6.6. Возмещение Предприятием Банку убытков, указанных в п. 4.2.4 Условий, производится Предприятием на основании письменного требования Банка (с предоставлением подтверждающих документов) в течение десяти рабочих дней со дня получения Предприятием требования путем перечисления денежных средств в его оплату по реквизитам, указанным в требовании Банка.
- 6.6.1. Если возмещению подлежат убытки, понесенные Банком в иностранной валюте, их возмещение производится в рублях Российской Федерации по курсу Банка России на дату выставления Банком соответствующего требования.
- 6.7. Банк может в одностороннем порядке инициировать изменение первоначально установленных размера Комиссии и/или срока возмещения денежных средств в зависимости от изменения оборота Предприятия по Операциям.
- 6.7.1. В этом случае Банк в письменной форме уведомляет Предприятие об изменении финансовых условий Договора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты вступления в силу указанных изменений.
- 6.7.2. При несогласии Предприятия с новыми финансовыми условиями по Договору оно письменно уведомляет об этом Банк. Данное уведомление рассматривается Сторонами как уведомление о досрочном расторжении Договора, на основании которого Банк инициирует процедуры, определяемые пп. 11.3-11.5 Условий.

## **7. Прочие условия**

- 7.1. Услуги Банка по организации приема Предприятием Карт в оплату приобретаемых Держателем Товаров оказываются только для ТСТ, надлежащим образом зарегистрированных в Банке.
- 7.2. Информация, предоставляемая Сторонами друг другу в рамках Договора (в том числе описание защитных элементов Карт, информация об управлении, финансовой и иной деятельности Сторон, иная информация, разглашение которой может привести к возникновению убытков или негативно повлиять на деловую репутацию Сторон), считается конфиденциальной.
- 7.2.1. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации.
- 7.2.2. Конфиденциальная информация может быть предоставлена Стороной третьим лицам только с письменного согласия другой Стороны или в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Информационный обмен между Сторонами в рамках Договора (в том числе при предоставлении Отчетов) осуществляется в защищенном виде, исключающем возможность её компрометации. Средство защиты информации определяется по согласованию Сторон.

- 7.4. Передача между Сторонами документов на бумажном носителе, оформленных в рамках исполнения Договора, должна в обязательном порядке производиться одним из следующих способов:
- передача курьером лично адресату с проставлением на копии передаваемых документов должности, ФИО и подписи получившего, а также даты получения;
  - заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 7.5. При необходимости оперативного обмена информацией Стороны по взаимной договоренности могут организовать дополнительные каналы обмена информацией (телефон, факс, электронная почта и др.). При этом:
- 7.5.1. Передаче по указанным каналам подлежит только информация, не являющаяся конфиденциальной.
- 7.5.2. Переданные по указанным каналам документы должны быть подтверждены надлежащим образом оформленными и заверенными документами на бумажном носителе или электронными документами, предоставленными с учетом требований п. 7.3 Договора.
- 7.5.3. Рабочий документооборот, осуществляемый по указанным каналам в рамках сопровождения претензионной работы, не требует дополнительных заверений и подтверждений.
- 7.6. Стороны признают, что электронные документы программно-аппаратных систем Банка (включая документы, формируемые процессинговым центром Банка), используемых для учета и обработки Операций, документы, полученные Банком от ПС (включая информацию о выставлении и/или списании штрафов), Эмитентов, Держателей по каналам электронной, факсимильной или иной связи, а также электронные сообщения Банка, направленные Предприятию по его адресу электронной почты, указанному в Заявлении, и содержащие инструктивные материалы, предоставляемые Банком Предприятию, принимаются в качестве доказательств для разрешения споров.
- 7.7. Для изменения Договора и информации о Сторонах Банк и Предприятие договорились о следующем:
- 7.7.1. Банк уведомляет Предприятие в письменной форме (с обязательным приложением подтверждающих документов) о следующих событиях в срок не позднее трех рабочих дней со дня их наступления:
- при изменении своих банковских реквизитов;
  - при изменении юридического/фактического адреса Банка;
  - при изменении контактной информации;
  - при изменении наименования Банка без изменения организационно-правовой формы.
- 7.7.2. В остальных случаях, не указанных в п. 7.7.1 Условий, все изменения и дополнения к Договору со стороны Банка (если иное не предусмотрено Договором) оформляются соответствующими дополнительными соглашениями.
- 7.7.3. Для внесения изменений в Договор со стороны Предприятия и/или для изменения информации о Предприятии в системах Банка и ПС Предприятие предоставляет в Банк Заявление об изменении условий по Договору не позднее трех рабочих дней со дня наступления событий, указанных в данном заявлении.
- 7.8. Предоставляемые Банком Предприятию инструктивные материалы, касающиеся исполнения Договора, становятся обязательными к исполнению с рабочего дня, следующего за днем получения их Предприятием (если не указаны иные сроки их ввода в действие).

## **8. Ответственность сторон**

- 8.1. При нарушении Стороной срока перечисления денежных средств, предусмотренного разделом 6 Условий, эта Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,03% (ноль целых и три сотых процента) от неперечисленной суммы за каждый день просрочки (но не более суммы, не перечисленной в срок), за исключением случаев, предусмотренных Договором.
- 8.1.1. Уплата пени не освобождает Сторону, допустившую просрочку перечисления денежных средств, от исполнения своих обязательств по Договору.
- 8.2. Банк не несет ответственности за нарушение срока перечисления денежных средств, если просрочка возникла:
- в случаях, предусмотренных п. 6.1.4.2 Условий;
  - в случае нарушения банком, обслуживающим Предприятие, сроков перечисления денежных средств, перечисляемых по обязательствам в рамках Договора;
  - в связи с несвоевременным сообщением об изменении банковских реквизитов Предприятия и/или нарушением Предприятием сроков, установленных пп. 5.1.5, 5.1.14 Условий.
- 8.3. Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением предоставления Предприятию возможности получения Авторизации в случаях, предусмотренных п. 4.2.6 Условий.
- 8.4. Банк не несет ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием сбоев в системах телекоммуникаций Платежной системы.
- 8.5. Банк не несет ответственности за качество, сроки и любые иные условия реализации Предприятием Товара и не рассматривает соответствующие претензии Держателей.
- 8.6. В случаях утраты, гибели или отказа в возврате Банку Оборудования, установленного Банком по Договору, Предприятие несет ответственность в размере действительного ущерба (стоимости утраченного, погибшего или невозвращенного имущества)<sup>5</sup>.
- 8.6.1. В случае утраты Оборудования размер ущерба устанавливается равным стоимости аналогичного Оборудования на день предъявления требования о возмещении ущерба.
- 8.6.2. Если при возврате Оборудования двусторонним актом установлена некомплектность оборудования, Предприятие возмещает Банку фактические затраты на покупку недостающих частей Оборудования.
- 8.6.3. В случае повреждения Оборудования для определения размера ущерба по согласию Сторон может привлекаться третья сторона – профессиональная компетентная организация, осуществляющая ремонт, обслуживание Оборудования.
- 8.6.3.1. Письменная калькуляция ущерба, представленная этой организацией, является окончательной для Сторон.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

- 9.1. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, освобождается от ответственности, если это неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера (обстоятельств непреодолимой силы), как то: стихийное бедствие, война, пожар, блокада, запрещение экспорта или импорта; а также принятие иных актов органов государственного управления

<sup>5</sup> Пункт 8.6 Условий используется, если Оборудование предоставляется Предприятию Банком.

или наступление иных событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля каждой из Сторон и затрудняющих или делающих невозможным для Стороны исполнение своих обязательств по Договору.

- 9.1.1. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
- 9.2. Надлежащим доказательством наступления и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы являются официальные подтверждения, выданные компетентными органами, за исключением случаев, когда эти обстоятельства являются общеизвестными и для другой Стороны очевиден факт их действия в отношении Стороны, ссылающейся на эти обстоятельства.
- 9.3. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 Условий, будут продолжаться более трёх месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.
- 9.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору согласно п. 9.1 Условий, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение десяти календарных дней со дня наступления / прекращения таких обстоятельств любым из доступных для уведомляющей Стороны способом связи с обязательным подтверждением его получения (телефакс, телеграф, заказное письмо и т.п.).
  - 9.4.1. Незвещение о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства.
  - 9.4.2. Сторона, испытывающая воздействие обстоятельств непреодолимой силы, возмещает другой стороне убытки, причинённые неизвещением или несвоевременным извещением о наступлении/прекращении действия таких обстоятельств.

## **10. Урегулирование разногласий и рассмотрение споров**

- 10.1. Стороны договорились, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе доброй воли и взаимопонимания.
- 10.2. Если при этом Стороны не придут к соглашению, неразрешенные споры и разногласия подлежат урегулированию в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Срок действия и порядок расторжения договора**

- 11.1. Договор вступает в силу со дня подписания Заявления уполномоченными представителями как Предприятия, так и Банка.
- 11.2. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Предприятие за три рабочих дня до расторжения, в случаях, предусмотренных п. 4.2.6 Условий.
- 11.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.
  - 11.3.1. При получении / направлении Банком письменного уведомления о расторжении Договора Банк прекращает предоставление Предприятию возможности получения Авторизации со дня получения/направления Банком данного уведомления.



- 11.3.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней после письменного уведомления одной из Сторон о намерении расторгнуть Договор Стороны должны произвести все взаиморасчеты и платежи по Договору.
- 11.4. При расторжении Договора все обязательства Сторон, возникшие в рамках Договора, подлежат обязательному исполнению.
- 11.5. Договор может считаться расторгнутым только при полном проведении взаиморасчетов и завершении платежей между Сторонами.

## 12. Заключительные положения

- 12.1. На момент заключения Договора Предприятие подтверждает, что им были предоставлены Банку все актуальные документы и сведения, необходимые для заключения Договора и регистрации Предприятия в информационных системах Банка и ПС. Указанные в настоящем пункте Договора сведения предоставлены Предприятием с использованием соответствующих форм Банка.
- 12.2. Предприятие заверяет, что реализация Товаров в его ТСТ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности и/или права по Договору третьим лицам без письменного согласования с другой Стороной, за исключением случаев, предусмотренных Договором или при реорганизации одной из Сторон.
- 12.3.1. В случае реорганизации одной из Сторон обязательства по Договору в полном объеме переходят к правопреемнику.
- 12.4. В случае ликвидации одной из Сторон имущественные требования одной из Сторон удовлетворяются за счет имущества ликвидируемой Стороны в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 12.5. Контактные лица Банка и их координаты указаны в разделе 6 Правил.
- 12.6. К Условиям прилагаются:

Приложение № 1	Правила работы с Платежными картами.
Приложение № 2	Форма письма о коррекции операции.
Приложение № 3	Форма списка работников Предприятия, уполномоченных на проведение Операций с использованием Карт.
Приложение № 4	Форма письма-обязательства Предприятия.
Приложение № 5	Форма заявления на заключение Договора.
Приложение № 6	Форма заявления об изменении условий по Договору.

- 12.7. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**Приложение № 1**  
**«Правила работы с Платежными картами»**  
к Условиям проведения расчетов по операциям  
ПОС-эквайринга

Смысл терминов и сокращений, используемых в настоящих Правилах работы с Платежными Картами (далее — Правила), приведен в разделе 1 Условий.

**1. Идентификация карты**

- 1.1. Определите по логотипу принадлежность Карты к одной из обслуживаемых Платежных систем. Если предъявленная банковская Карта не содержит соответствующего логотипа, верните ее клиенту и предложите расплатиться другой Картой или наличными.
- 1.2. Во время проведения операции Карта должна находиться на виду у Держателя, но вне пределов его досягаемости. Карту следует держать вдали от источников сильных магнитных излучений (считыватели магнитных меток и др.)
- 1.3. Идентифицируйте предъявленную Карту: произведите внешний осмотр Карты с целью определения ее подлинности и действительности.
- 1.4. Карта является собственностью выпустившего ее банка-эмитента и может быть использована только ее Держателем.
  - 1.4.1. Карта не может быть передана ее Держателем для использования другому лицу ни при каких обстоятельствах.
  - 1.4.2. Если возникли подозрения в законности использования Карты, позвоните в Центр Авторизации, назовите оператору условный код и следуйте инструкциям оператора.
- 1.5. Образец подписи Держателя должен быть нанесен на специальной панели для подписи на обратной стороне Карты. На лицевой стороне Карты нанесены имя и фамилия Держателя (если Карта предусматривает наличие этих данных), которые должны совпадать с именем и фамилией, указанными в представленном Держателем документе, удостоверяющем его личность.
- 1.6. Не обслуживайте Карты, срок действия которых еще не наступил или уже истек (срок действия указан на лицевой стороне Карты).
  - 1.6.1. Срок действия Карты отражает дату начала действия Карты и дату его окончания (например, 07/09-07/12). Карта действительна с 00:00 первого дня месяца, указанного на ней (в примере: с 00:00 1 июля 2009 года), по 00:00 первого дня, следующего за месяцем, указанным на ней (в примере: до 00:00 1 августа 2012 года).
  - 1.6.2. Иногда срок действия Карты может содержать только дату окончания или отсутствовать.
- 1.7. Не обслуживайте Карты, на которых указано, что они действуют в пределах только одной страны (локальные Карты).
  - 1.7.1. На локальных Картах страна ее действия обозначается надписью «Valid only in <название страны>» («Действительна только в <название страны>»).
  - 1.7.2. Исключения составляют Карты, на которых указано «Valid only in Russia» («Действительна только в России»). Такие Карты должны быть приняты для проведения Операций.

- 1.8. Убедитесь в отсутствии следов подделки или повреждений Карты. Если обнаружены следы подделки, Карта подлежит изъятию.
- 1.8.1. Если возникли подозрения в подлинности Карты, позвоните в Центр Авторизации, сообщите оператору условный код и следуйте инструкциям оператора.
- 1.9. Убедитесь в наличии подписи Держателя на оборотной стороне Карты.
- 1.9.1. Если подпись присутствует, продолжите совершение Операции.
- 1.9.2. Если Карта не подписана, необходимо предпринять следующие действия:
- попросите клиента предъявить документ, удостоверяющий личность;
  - проверьте совпадение имени и фамилии клиента, указанных в документе, удостоверяющем личность, и на Карте.
- 1.9.2.1. Если имя и фамилия, указанные в документе, удостоверяющем личность, и на Карте, не совпадают, Карта подлежит изъятию.
- 1.9.2.2. Если данные совпадают:
- попросите клиента подписать Kartu в вашем присутствии,
  - сравните полученную подпись на Карте с подписью в документе, удостоверяющем личность, и в случае совпадения продолжите Операцию, в случае несовпадения позвоните в Центр Авторизации, сообщите оператору условный код и следуйте инструкциям оператора.
  - если клиент отказывается подписать Kartu, откажите ему в проведении Операции по этой Карте и попросите предъявить другую (подписанную) Kartu либо оплатить покупку наличными.
- 1.10. Убедитесь в отсутствии следов подделки полосы для подписи.
- 1.10.1. Если была попытка изменить подпись, то на полосе для подписи появится слово «VOID» («недействительно»). Такую Kartu к оплате принимать не допускается. Она подлежит изъятию.
- 1.11. При наличии на Карте фотографии Держателя убедитесь, что Kartu предъявляет лицо, изображенное на фотографии.

## **2. Порядок проверки документа, удостоверяющего личность**

- 2.1. К документам, удостоверяющим личность, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:
- 2.1.1. **Для граждан Российской Федерации:**
- паспорт гражданина Российской Федерации,
  - удостоверение личности военнослужащего,
  - военный билет,
  - удостоверение личности моряка,
  - общегражданский заграничный паспорт,
  - дипломатический паспорт,
  - служебный паспорт,
  - свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет),
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,
  - служебные удостоверения для лиц, находящихся на специальной службе (органы внутренних дел, прокуратура, органы Федеральной службы безопасности России) либо избранных в представительные (законодательные) органы России (в течение срока прохождения службы или срока полномочий);

- 2.1.2. **Для иностранных граждан:**
- паспорт иностранного гражданина,
  - иной документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- 2.1.3. **Для лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации:** вид на жительство в Российской Федерации;
- 2.1.4. **Для иных лиц без гражданства:**
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,
  - разрешение на временное проживание,
  - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации,
  - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации (вид на жительство, выданный иностранным государством и т.п.);
- 2.1.5. **Для беженцев:**
- удостоверение беженца в Российской Федерации,
  - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации.
- 2.2. Для проверки документа, удостоверяющего личность Держателя:
- попросите клиента предъявить документ, удостоверяющий личность;
  - проверьте совпадение имени и фамилии клиента, указанных в документе, удостоверяющем личность, и на Карте. Если имя и фамилия, указанные в документе, удостоверяющем личность, и на Карте не совпадают, Карта подлежит изъятию;
  - сравните внешность клиента с фотографией на документе;
  - убедитесь в отсутствии признаков обмана (переклеенная фотография, номер и серия паспорта на первых страницах не соответствуют данным на последующих страницах).
- 2.3. Если операция была проведена успешно и был распечатан Чек, с обратной стороны Чека укажите тип документа, его серию и номер.

### **3. Порядок проведения операций**

- 3.1. Расчеты при совершении Операций производятся в валюте Российской Федерации.
- 3.2. Все запросы Авторизации, проводимые Предприятием, осуществляются только в валюте Российской Федерации.
- 3.3. Чек должен быть оформлен на общую сумму всех Товаров, приобретенных Держателем в ТСТ.
- 3.4. Чек, оформленный по Операции, должен содержать:
- идентификатор Терминала;
  - город, страну, где совершается операция;
  - название торгово-сервисной точки;
  - дату и время совершения Операции;
  - реквизиты Карты, допустимые правилами безопасности (тип, номер, срок действия);
  - сумму Операции;
  - валюту Операции;
  - Код Авторизации;
  - подпись Держателя (в случае проведения операции без ввода ПИН-кода);
  - подпись Уполномоченного работника Предприятия.

- 3.5. Уполномоченный работник Предприятия, принимающий Карту к оплате, обязан идентифицировать Карту, Держателя и проверить основные элементы защиты Карты.
- 3.6. Порядок проведения операции Оплаты с помощью Терминала:
  - 3.6.1. Операции с помощью Терминала проводите в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Банком (в том числе с инструкцией по работе с Терминалом).
  - 3.6.2. Определите, есть ли на Карте чип.
    - 3.6.2.1. Карту с чипом необходимо вставить в чип-ридер чипом вверх до упора и извлекать только после окончания проведения всех операций.
    - 3.6.2.2. Если Карта без чипа, проведите Карту через считыватель Карт магнитной полосой справа в направлении стрелки на корпусе;
  - 3.6.3. Сравните номер Карты, срок действия, высвечивающийся на экране Терминала, с данными, нанесенными на лицевую сторону Карты.
    - 3.6.3.1. Если параметры совпадают, продолжите совершение операции.
    - 3.6.3.2. При отличии параметров Карта подлежит изъятию;
  - 3.6.4. Введите сумму операции в рублях Российской Федерации, проверьте ее правильность;
  - 3.6.5. Для Карт Maestro предусмотрен обязательный ввод ПИН-кода. Предложите Держателю ввести ПИН-код на клавиатуре Терминала либо на специальной выносной клавиатуре.
    - 3.6.5.1. Если Держатель отказывается от ввода ПИН-кода либо ПИН-код введен неверно, сообщите Держателю о невозможности принять Карту к оплате, предложите оплатить покупку другой Картой либо наличными.
  - 3.6.6. После появления на экране Терминала ответа, разрешающего или запрещающего проведение Операции, распечатывается Чек, подтверждающий проведенную Операцию или факт отказа в ее проведении.
    - 3.6.6.1. Если операция разрешена (Код Авторизации получен), Терминал распечатает два экземпляра Чека с указанием даты, суммы операции, части номера Карты, Кода Авторизации;
      - 3.6.6.1.1. Проверьте соответствие номера Карты (доступной его части), имени Держателя (при наличии) на Карте и на Чеке. В случае несоответствия Карта подлежит изъятию как поддельная, такая операция подлежит отмене в соответствии с инструкцией по работе с Терминалом.
      - 3.6.6.1.2. Поставьте свою подпись на Чеке;
      - 3.6.6.1.3. Попросите Держателя расписаться на Чеке и обязательно сверьте подпись на Чеке с подписью на Карте. При идентичности этих подписей продолжите совершение операции. Если подпись Держателя на Чеке отличается от образца подписи на Карте, попросите Держателя расписаться на Чеке еще раз рядом с уже имеющейся подписью. В случае неспособности клиента расписаться на Чеке аналогично подписи на Карте сообщите Держателю о невозможности принять платеж по Карте, предложите рассчитаться наличными и отмените Операцию в соответствии с инструкцией по работе с Терминалом.
    - 3.6.6.2. Если проведение операции запрещено (операция Авторизации отклонена), объясните Держателю, что проведение операции по Карте невозможно, порекомендуйте обратиться в банк, выпустивший Карту для выяснения причины отказа. Если получено сообщение об изъятии Карты, действуйте в соответствии с инструкциями Банка. Дальнейший прием к оплате Карт этого же Держателя запрещается.
    - 3.6.6.3. Один экземпляр Чека отдайте Держателю, второй (с подписью Держателя) оставьте у себя. Наличие подписанного Держателем Чека у Предприятия является подтверждающим документом совершения операции оплаты по Карте.

- 3.7. **Порядок возврата денежных средств Держателю.**
- 3.7.1. Если после получения сообщения о разрешении Операции сделка не была совершена (отказ от покупки/услуги, несовпадение подписей на Карте и на Чеке, несовпадение реквизитов Карты с реквизитами Операции на Чеке, клиент расплатился наличными и т.п.), проведите отмену Операции:
- 3.7.1.1. Отмена операции может быть проведена только в день совершения Операции на Оборудовании, с использованием которого была проведена исходная Операция (в соответствии с инструктивными материалами к этому Оборудованию), или на основании предоставленного в Банк письма по форме Приложения № 2 к Условиям.
- 3.7.2. При возврате Товара Держателем, оплаченного с использованием Карты ранее текущего дня, должна быть проведена Операция возврата.
- 3.7.2.1. Для оформления Операции возврата Держателем должен быть предъявлен Чек, подтверждающий первоначальную Операцию.
- 3.7.2.2. Возврат денежных средств при возврате Товара должен быть произведен на Карту, по которой была проведена оригинальная Операция покупки.
- 3.7.2.3. Выдача суммы возврата наличными денежными средствами не разрешается.
- 3.7.2.4. При оформлении возврата Товара могут рассматриваться следующие его разновидности:
- 1) возврат всех Товаров, оплаченных Картой при первоначальной покупке (требуется проведение операции «коррекция оплаты» / «возврат» на полную сумму первоначальной Операции);
  - 2) возврат части оплаченных Товаров (требуется проведение операции «коррекция оплаты» / «возврат» на сумму возвращенных Товаров);
  - 3) обмен возвращаемого Товара на равноценный Товар (Операция возврата не проводится);
  - 4) обмен возвращаемого Товара на Товар меньшей стоимости (требуется проведение операции «коррекция оплаты» / «возврат» на разницу в стоимости Товаров);
  - 5) обмен возвращаемого Товара на Товар большей стоимости (требуется проведение Операции на разницу в стоимости Товаров).
- 3.7.2.5. Операция возврата проводится на Оборудовании, с использованием которого была проведена исходная Операция (в соответствии с инструктивными материалами к этому Оборудованию). При этом оформляются два экземпляра чека отмены операции, которые подписываются Уполномоченным работником Предприятия и Держателем. Один экземпляр передается Держателю, второй остается у Предприятия. Подписанный Держателем чек является подтверждением совершения Операции возврата.
- 3.7.3. Если операцию возврата не удастся оформить на Оборудовании, с использованием которого была проведена исходная Операция, возврат денежных средств на счет Карты может быть осуществлен на основании письма, составленного по форме Приложения № 2 к Условиям.
- 3.7.3.1. Для этого Уполномоченный работник Предприятия оформляет акт о возврате Товара.
- 3.7.3.1.1. Акт составляется в трех экземплярах в произвольной форме с указанием ФИО Держателя, данных предъявленного им документа, удостоверяющего личность (при наличии), и реквизитов возврата (суммы покупки, даты покупки, суммы, подлежащей возврату, даты возврата).
- 3.7.3.1.2. Составленный акт должен содержать обязательство Предприятия вернуть указанную в акте сумму возврата на счет Карты. Акт подписывается Уполномоченным работником Предприятия, составившим его, и Держателем.
- 3.7.3.2. Уполномоченный работник Предприятия в присутствии Держателя заполняет письмо по форме Приложения № 2 к Условиям, изготавливает копию Документа, оформленного при совершении Операции покупки, и передает Держателю один экземпляр акта.

Второй экземпляр акта Уполномоченный работник Предприятия оставляет у себя. Третий экземпляр акта вместе с копией Документа, оформленного при проведении Операции покупки, по которой осуществляется возврат, прикладывается к письму по форме Приложения № 2 к Условиям для последующей отправки в Банк.

#### **4. Недействительность документа**

- 4.1. Документ и/или Операция признаются недействительными в следующих случаях:
  - 4.1.1. Операция проводилась Предприятием с нарушением положений Договора.
  - 4.1.2. Подпись Держателя на Документе не соответствует подписи на Карте, по которой производилась Операция.
  - 4.1.3. Отсутствует подпись Держателя (если Операция не подтверждена ПИН-кодом) и/или Уполномоченного работника Предприятия на Документе, оформленном на бумажном носителе.
  - 4.1.4. Экземпляр Документа, представленный Предприятием в Банк, не соответствует экземпляру, переданному Держателю.
  - 4.1.5. Документ оформлен по недействительной Карте или по Карте, не удовлетворяющей требованиям, установленным Правилами, или предъявленной к оплате не ее Держателем.
  - 4.1.6. Предприятие не предоставило или не предоставило в срок Документ и/или заявление с изложением обстоятельств проведения Операции в соответствии с пп. 5.1.12, 5.1.14 Условий.
  - 4.1.7. Реквизиты Карты, указанные в Документе, не соответствуют информации, эмбоссированной (напечатанной) на Карте.
  - 4.1.8. Операция совершена с нарушением законодательства Российской Федерации;
  - 4.1.9. Операция признана незаконной согласно инструкциям Банка или Платежной системы;
  - 4.1.10. По Операции поступило опротестование от Эмитента/Держателя;
  - 4.1.11. Операция объявлена Эмитентами и/или Платежной системой мошеннической;
  - 4.1.12. Операция по Карте совершена без цели оплаты Товаров Предприятия;
  - 4.1.13. Операция проведена с использованием Карты Maestro без обязательного ввода ПИН-кода (персональный идентификационный номер Держателя);
  - 4.1.14. Документ представлен в Банк с нарушением сроков предоставления;
  - 4.1.15. Документ, содержание одного или нескольких полей которого, не может быть интерпретировано однозначно.

#### **5. Отчетность**

- 5.1. При осуществлении на Предприятии Операций с помощью Терминала проведите операцию «Сверка итогов» в соответствии с инструкцией по работе с Терминалом.
- 5.2. При выявлении (позднее дня совершения Операции) ошибочных действий Уполномоченных работников Предприятия при проведении Операций с использованием Карт через Терминал, а также при частичном возврате Держателем Товара Предприятие должно предоставить в Банк письмо по форме Дополнения к Правилам с описанием ошибки и с приложением соответствующих документов.

**6. Контактная информация банка**

Круглосуточная Горячая линия, Центр Авторизации	(800) 200-30-22 (звонок по России бесплатный)	Круглосуточно
Круглосуточная Служба технической поддержки	<b>Москва и Московская область:</b> (495) 926-78-66	Круглосуточно
	<b>Другие регионы:</b> (800) 700-09-70 (звонок по России бесплатный)	
	<b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:pos@vtb24.ru">pos@vtb24.ru</a>	
Отдел опротестований	(495) 982-58-58	Пн-чт: 09.00-18.00 Пт: 09.00-17.00
	<b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:chbk@vtb24.ru">chbk@vtb24.ru</a>	



В ВТБ 24 (ПАО) от

[Redacted]

Приложению № 2

«Форма письма о коррекции операции»  
к Условиям проведения расчетов  
по операциям ПОС-эквайринга

Наименование Предприятия

**просит дать указание на проведение коррекции следующей операции:**

- возврат денежных средств на карточный счет Держателя;
- частичный возврат денежных средств на карточный счет Держателя;
- списание денежных средств с карточного счета Держателя;
- другое (*указать*): [Redacted]

ID-номер Терминала

Номер Карты

Дата Операции

Код Авторизации

Номер ссылки (RRN)

Сумма операции

Сумма возврата

Валюта операции

Рубли Российской Федерации

**Причина коррекции операции:**

[Redacted]

**Способ погашения суммы обязательств Предприятием:**

- зачетом (удержанием из последующих возмещений Предприятию);
- путем списания с расчетного счета Предприятия в соответствии с п. 6.3.2 Условий;
- безналичным перечислением Предприятием суммы обязательств на счет Банка.

**Приложение:**

- копия чека/слипа по операции оплаты товара;
- копия чека/слипа по отмене операции оплата товара  
(предоставляются в случае ошибочной отмены операции либо некорректно завершенной операции оплаты товара).

Должность уполномоченного лица Предприятия

Подпись

ФИО

М.П.

# Список работников Предприятия, уполномоченных на проведение Операций с использованием Карт



Приложение № 3  
«Форма списка работников Предприятия»  
к Условиям проведения расчетов по операциям  
ПОС-эквайринга

□□ / □□ / 20 □□ г.

Настоящим подтверждаем допуск ниже перечисленных работников Предприятия к проведению работ в рамках Договора.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Паспортные данные	Должность работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Должность уполномоченного лица Предприятия

Подпись

/ ФИО

М.П.

**Главный бухгалтер:**

Подпись

/ ФИО

М.П.

В ВТБ 24 (ПАО)

от



Приложение № 4

«Форма письма-обязательства»  
к Условиям проведения расчетов  
по операциям ПОС-эквайринга

Прошу принять к оплате следующие Документы (верными считать параметры Операции, приведенные в таблице):

№ п/п	Номер Документа	ID Терминала	Номер Карты	Сумма Операции, руб.	Дата, время Операции	Код Авторизации
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

В случае поступления опротестования по указанной(-ым) Операции(-ям) гарантируем возврат необходимой суммы денежных средств в Банк в течение трех банковских дней.

**Предприятие:**

Должность уполномоченного лица Предприятия

Подпись

ФИО

М.П.

# Заявление на заключение договора



Приложение № 5  
«Форма заявления на заключение договора»  
к Условиям проведения расчетов по операциям  
ПОС-эквайринга

Наименование Предприятия:	
ИНН Предприятия:	
№ р/сч. Предприятия:	
в:	
корр. сч. №:	
Адрес Предприятия:	
Род деятельности Предприятия:	
Лицо для контактов:	
Контактный телефон:	
Факс:	
Адрес электронной почты (e-mail):	
Лицо для контактов по претензионной работе:	
Контактный телефон:	
Факс:	
Адрес электронной почты (e-mail):	
Получение отчетов Банка	
Адрес электронной почты (e-mail):	
Периодичность (отметить):	<input type="checkbox"/> ежедневно по рабочим дням <input type="checkbox"/> еженедельно <input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> не получать.
Оборудование:	<input type="checkbox"/> Банка <input type="checkbox"/> Предприятия.
Декларируемый Предприятием среднемесячный оборот одного Терминала:	
	руб.

1. Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Предприятие присоединяется к действующей редакции Условий проведения расчетов по операциям ПОС-эквайринг (далее — Условия), известных Предприятию и имеющих обязательную для Предприятия силу, и просит на указанных Условиях заключить с ним Договор на проведение расчетов по операциям ПОС-эквайринга (далее — Договор).

Настоящим Предприятие подтверждает, что:

- ознакомилось с Условиями, понимает текст данных Условий, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- Договор будет считаться заключенным с момента подписания настоящего Заявления как Предприятием, так и Банком;
- с даты вступления в силу Договора прекращают действие договоры  
(буллит заполняется при необходимости)

2. К Заявлению прилагаются следующие документы (оригинал / надлежащим образом заверенная копия):
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;
  - Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года;
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - Лицензии (разрешения) на право осуществления заявленной деятельности (подлежащей лицензированию);
  - Устав, изменения и дополнения к нему, свидетельства об их регистрации;
  - Решение / протокол (выписка из протокола) / иной документ согласно Уставу и законодательству Российской Федерации о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа;
  - Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (при наличии) / индивидуального предпринимателя / нотариуса / адвоката;
  - Доверенность на право заключения Договора и документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность;
  - Выписка из ЕГРЮЛ;
  - Документы на право пользования помещениями;
  - Информационное письмо органа статистики с кодами ОКВЭД или выписка из ЕГРИП;
  - Документ, подтверждающий наделение нотариуса полномочиями;
  - Документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов;
  - Документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета;
  - Документ, подтверждающий права нотариуса/адвоката на рабочие помещения;
  - Документы, содержащие информацию о торгово-сервисных точках Предприятия, в которых будут приниматься платежные карты в оплату товаров/услуг (в том числе заявка, оформляемая Предприятием по форме Банка).

3. В рамках Договора будут применяться следующие Тарифы:

Платежная система	Комиссия Банка, % от суммы каждой Операции по Картам, эмитированным сторонними банками	Комиссия Банка, % от суммы каждой Операции по Картам, эмитированным Банком
Visa International Service Association		
MasterCard WorldWide		
МИР		

4. В рамках Договора устанавливается следующий срок возмещения Предприятию денежных средств по Операциям:
- один рабочий день;
  - два рабочих дня;
  - \_\_\_\_\_ (иное).

### 5. Условие о заранее данном акцепте.

Заключая Договор, Предприятие дает Банку акцепт на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка в сумме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании), на списание денежных средств с расчетного счета, открытого в Банке и указанного в настоящем Заявлении, в целях, определенных Условиями (заранее данный акцепт).

*(при отсутствии у Предприятия счета в Банке или отсутствии акцепта данный раздел должен быть удален или зачеркнут с пометкой «Исправленному верить»).*

### Подпись уполномоченного представителя Предприятия

Полное название Предприятия	
действующего(-ей) на основании	
Устава, доверенности, иного документа	
Должность	
Подпись	ФИО / / 20 г.

М.П.

### Отметки Банка (заполняется Банком)

Наименование подразделения ВТБ 24 (ПАО), принявшего Заявление:
Адрес подразделения ВТБ 24 (ПАО), принявшего Заявление:

Заявление принял, идентификацию Предприятия осуществил, все документы, прилагаемые согласно п. 2 настоящего Заявления, получены.	Должность работника Банка
	Подпись / ФИО / / 20 г.

В приеме Заявления отказано по причине	Должность работника Банка
	Подпись / ФИО / / 20 г.

### Подпись уполномоченного представителя ВТБ 24 (ПАО), действующего(-ей) на основании

Устава, доверенности, иного документа	
Должность	
Подпись	ФИО / / 20 г.

М.П.

Договору присвоен №

# Заявление

об изменении условий по Договору



В ВТБ 24 (ПАО) от

[Redacted]

Приложение № 6  
«Форма заявления об изменении  
условий по Договору»  
к Условиям проведения расчетов  
по операциям ПОС-эквайринга

Настоящим Предприятие

Полное наименование Предприятия

[Redacted]

просит внести в Договор от [ ] / [ ] / 20 [ ] г. № [ ]

и/или в системы Банка следующие изменения:

- изменение названия Предприятия (без изменения организационно-правовой формы)
- изменение названия ТСТ
- изменение адреса Предприятия
- изменение адреса ТСТ
- изменение банковских реквизитов
- изменение в составе исполнительного органа
- реорганизация (без изменения ИНН)
- изменение финансовых условий
- добавление ТСТ (текущий контракт)
- добавление ТСТ (новый контракт)
- закрытие ТСТ
- блокировка терминала
- разблокировка терминала
- изменение МСС
- добавление МСС
- добавление терминала в существующей ТСТ (текущий контракт)
- добавление терминала в существующей ТСТ (новый контракт)
- разнесение терминалов по разным контрактам
- добавить опцию «Кредит-ваучер» (оформляется отдельным дополнительным соглашением)
- добавить опцию «МОТО» (оформляется отдельным дополнительным соглашением)
- добавить опцию «МОТО/SOF» (оформляется отдельным дополнительным соглашением)
- добавить опцию «Подлимитные операции»
- добавить опцию «Предавторизация»
- иное (указать): [Redacted]

Текущее значение

[Redacted]

Новое значение

[Redacted]

Должность уполномоченного лица Предприятия

[Redacted]

Подпись

[Redacted]

ФИО

[Redacted]

[ ] / [ ] / 20 [ ] г.

М.П.

**Отметка Банка**

Информация, изложенная в настоящем Заявлении, проверена.

Параметры изменяемого Договора:

ИНН Предприятия	
Наименование Предприятия	
Наименование ТСТ	
№ контракта	
ID терминала	

Подразделение Банка, должность работника ТП

Подпись / ФИО / / 20 / г.

М.П.

Прошу внести изменения.

Подразделение Банка, должность работника ТП / уполномоченного лица Банка

Подпись / ФИО / / 20 / г.

М.П.